**求职申请表**

申请职位： 目前工作状况：□ 在职 □ 已离职 可到任日期：

应聘信息来源： □ 招聘网站 □ 招聘会 □企业网站 □朋友推荐 □ 其它

|  |
| --- |
| **（Ⅰ） 个人资料** |
| 姓名： | 性别： | 民族： | 出生日期： 年 月 日 |  照 片 |
| 身高： cm | 体重： kg | 血型： | 身份证号码： |
| 户口性质： | 户口所在地： |
| 现居住地址： | 档案所在地： |
| 住宅电话： | 手机： | 邮箱： |
| 婚姻状况：□未婚 □已婚 □离异 □丧偶 | 政治面貌：□共产党员 □民主党派□团员 □群众 |
| 有无遗传病史或传染病史：□无 □有 何时患过何种疾病： |
| 已婚人员须填： 配偶姓名： 工作单位： 联系电话：  是否有子女： □有 □无 子女人数： |
| 未婚人员须填： 父亲姓名： 年龄： 工作单位： 母亲姓名： 年龄： 工作单位： 兄弟人数： 姐妹人数： 排行： |
| 公司中有无亲属 | □有 □无 | 公司中亲属姓名： 所在部门： 岗位： |
| **遇紧急时，须联络之人士** |
| 姓名： | 电话： | 关系： | 工作单位： |
| **（Ⅱ） 学 历（请从最高学历写起）** |
| 学 校 名 称 | 专业 | 起止时间 | 是否毕业 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 最高学历：  | 最高学历性质： □统招 □其它 |
| **（Ⅲ） 语言及计算机**  |
| 外语语种 |  | 外语水平（级别） |  |
| 软件语言 |  | 软件应用程度 |  |
| **（Ⅳ） 其它专业/特有技能训练** |
| 证书/文凭 | 专业技能 | 发证组织 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **（Ⅴ） 工作经验（请从最近工作经历写起）** |
| 年 月至 年 月 | 职位： |
| 单位名称： | 薪酬水平： |
| 工作职责： |
| 证明人及联系电话： | 离职原因： |
|  |
| 年 月至 年 月 | 职位： |
| 机构/公司名称： | 薪酬水平： |
| 工作职责： |
| 证明人及联系电话： | 离职理由： |
|  |
| 年 月至 年 月 | 职位： |
| 机构/公司名称： | 薪酬水平： |
| 工作职责： |
| 证明人及联系电话： | 离职理由： |
|  |
| 年 月至 年 月 | 职位： |
| 机构/公司名称： | 薪酬水平： |
| 工作职责： |
| 证明人及联系电话： | 离职理由： |
| **（VI）请描述您近期工作所在部门的组织机构图并标注您的职位** | **（VII）自我评价（如性格、优缺点、爱好、特长等）** |
|  |  |
| **要求薪金： 能否服从公司外派：** **(1)我声明本表中的内容真实无误，本人无刑事犯罪记录。如在以后工作中发现与事实不符，我愿意接受公司处罚及至无偿解聘，并承担由引起的全部法律责任。****（2）我承诺，在 公司工作期间如果上述信息发生变更，我会在七个工作日内书面告知公司。如果逾期通知或错误通知而带来的一切损失及其他法律责任由我本人承担。** **申请人： 申请日期：**  |